



PLANO DE CAPACITAÇÃO IPREV/VIAMÃO 2020

Viamão, janeiro de 2020.



Elaboração textual:

Ana Danielle Santana Cavalheiro

Lucilene Dal Prá Lazzarotti

Maria Eliza Canabarro da Silva

Elaboração gráfica:

Ana Danielle Santana Cavalheiro

Viamão, janeiro de 2020.

IDENTIFICAÇÃO RAZÃO SOCIAL: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Viamão

ENDEREÇO: Rua Isabel Bastos nº 139, Centro

CIDADE: Viamão

ESTADO: Rio Grande do Sul

CEP: 94410-250

TELEFONE: 051 31917880

CNPJ: 31.384.511/0001-88

DATA DE CRIAÇÃO: 13 DE FEVEREIRO DE 2017

DATA DE INÍCIO: 01 DE JANEIRO DE 2019

NATUREZA JURÍDICA: Entidade Autárquica de Direito Público Social

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente: Maria Eliza Canabarro da Silva

Chefe de Gabinete: Celso Roberto Reis de Oliveira

Assessoria Jurídica: Ivanir Quevedo Gerard da Luz

Diretora Administrativo: Nazaré Carvalho

Diretor Financeiro: Pedro Cemim

Gestor de Investimentos: Everson Lima

Diretora Previdenciário: Eliane Vieira Barcelos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO: DELIMITAÇÕES INICIAIS	5
1. INTRODUÇÃO.....	7
2. OBJETIVOS.....	8
3. DA METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PAC/2020	9
4. DOS PROGRAMAS, ÁREAS TEMÁTICAS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO.....	10
5. DAS INSCRIÇÕES.....	10
6. DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PROPOSTAS PARA 2020.....	10
6.1. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS.....	10
6.1.1 CAPACITAÇÃO GERAL.....	10
6.1.2 CURSOS NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS.....	11
6.1.3 CURSO NA ÁREA DE BENEFÍCIOS.....	11
6.1.4 CURSOS NA ÁREA ATUARIAL.....	11
6.1.5 PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS/CURSOS/SEMINÁRIOS.....	12
6.2. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES.....	12
6.2.1 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE BENEFÍCIOS.....	12
6.2.2 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE PATRIMÔNIO.....	13
6.2.3 CAPACITAÇÃO DA ÁREA CONTÁBIL.....	13
6.2.4 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO DO RPPS.....	13
6.2.5 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE LICITAÇÃO.....	14
6.2.6 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	14
6.2.7 CAPACITAÇÃO DA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS.....	15
6.2.8 CAPACITAÇÃO NA ÁREA ATUARIAL.....	15
6.2.9 CAPACITAÇÃO NA ÁREA JURÍDICA.....	16
6.3 PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	16
6.3.1 CURSOS NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS.....	16
6.3.2 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO DO RPPS.....	17
6.3.3 PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS/CURSOS/SEMINÁRIOS.....	17
7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	18
ANEXOS.....	19

APRESENTAÇÃO: DELIMITAÇÕES INICIAIS

- MISSÃO

Arrecadar e administrar os recursos financeiros das contribuições previdenciárias, para conceder e assegurar os direitos de aposentadoria e pensão, buscando sempre o equilíbrio financeiro, atuarial e o bem-estar dos seus segurados. Gerir o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Viamão RS, de modo a oferecer proteção previdenciária aos seus segurados, através de ações que observem os princípios da boa governança e a qualidade dos serviços prestados.

- VISÃO

Ser um Instituto reconhecido pela excelência na Gestão dos recursos previdenciários e no atendimento aos servidores ativos, aposentados e pensionistas do município de Viamão.

- VALORES

Respeito e valorização das pessoas;

Atendimento humanizado;

Profissionalização da gestão;

Ética e transparência;

Responsabilidade social e ambiental;

Legalidade;

Publicidade;

Moralidade;

Eficiência e qualidade.

- O INSTITUTO TEM POR FINALIDADE:

Arrecadar, assegurar e administrar recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadoria e pensões aos servidores públicos municipais e a seus dependentes.

- JUSTIFICATIVA:

As constantes alterações tanto na legislação previdenciária, quanto nos conceitos de gestão dos RPPS, vem se apresentando como grandes desafios a serem enfrentados pelos órgãos gestores do sistema de previdência municipal. Essa demanda, cada vez maior, por iniciativas de capacitação e de formações específicas, abordando os diversos ramos do conhecimento envolvidos na gestão dos sistemas de seguridade social e considerando, ainda, os conhecimentos exigidos daqueles que atuam nos órgãos e entidades da administração pública, obrigam a adoção de medidas administrativas que possibilitem o desenvolvimento de competências próprias pelos servidores que atuam em determinadas áreas do RPPS. Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2020.

- AÇÕES

Segue abaixo as ações a serem desenvolvidas:

1. Identificação das carências de informação e conhecimento;
2. Identificação das áreas de conhecimento onde existam necessidade de observância às normas exaradas pelo órgão regulador;
3. Identificação dos participantes desse processo;
4. Elaboração de um programa permanente de treinamento e capacitação voltado para as áreas de maior necessidade;
5. Planejamento de um ciclo de palestras e cursos voltados para as áreas necessitadas;
6. Definição de um modelo pedagógico voltado as necessidades de informação e conhecimento dos participantes do projeto;
7. Contratação de Técnicos habilitados à prestação desses serviços em âmbito interno;
8. Identificação de cursos promovidos externamente, que complementem à necessidade de informação e conhecimento dos envolvidos no projeto;
9. Identificação de cursos on-line para suprir a ausência de cursos presenciais, devido a pandemia.

- CUSTO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO:

O Plano em questão encontra-se previsto no orçamento de 2020 do IPREV e seu custo foi estimado no mínimo de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), podendo ser suplementado, incluindo pagamentos com inscrições, diárias, despesas aéreas, entre outras. 1.

1. INTRODUÇÃO

O IPREV possui atualmente em seu quadro funcional 17 servidores, sendo todos cedidos, além de 24 membros de conselhos, sendo 12 membros do Conselho Fiscal (06 titulares e 06 suplentes), 12 membros do Conselho Administrativo (06 titulares e 06 suplentes) e 04 membros do Comitê de Investimentos.

O Programa de Capacitação e Qualificação do **IPREV** tem como objetivo proporcionar aos servidores, Conselheiros e membros do Comitê de Investimentos um programa de capacitação que atenda às necessidades institucionais e que possa proporcionar, por meio de um processo de educação continuada, condições adequadas para o desempenho de suas atividades profissionais no exercício de seus cargos e/ou de funções, visando especificamente:

I – Que os servidores, conselheiros e membros do comitê possam adquirir e exercitar conhecimentos voltados para o desenvolvimento integral de forma a permitir que o mesmo construa um pensamento crítico acerca do papel da Instituição e do seu próprio, como profissional e como cidadão;

II – Que os servidores, conselheiros e membros do comitê possam se preparar para prestar um serviço de qualidade;

III – Que os servidores, conselheiros e membros do comitê possam se habilitar para o exercício de suas atividades de forma articulada com a responsabilidade social da Instituição nos diversos ambientes organizacionais;

IV – Que os servidores, conselheiros e membros do comitê possam se instrumentalizar de forma a prevenir a sua alienação do processo de trabalho;

V – Que o IPREV possa atender as suas diversas necessidades de capacitação;

VI – Que as ações de capacitação possam proporcionar o desenvolvimento das competências individuais dos servidores, conselheiros e membros do comitê, alinhadas aos objetivos estratégicos do Instituto.

Diante do exposto, o Plano Anual de Capacitação – PAC 2020 foi elaborado visando o constante desenvolvimento dos Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos por meio de ações de aperfeiçoamento e qualificação. O PAC 2020 está dividido em três programas que abrangem todas as ações de capacitação ofertadas e apresentam os seguintes objetivos:

- Programa de Capacitação de Servidores (PCS) – Oferecer ações de capacitação que promovam o desenvolvimento das competências técnicas dos servidores;

- Programa de Capacitação de Conselheiros (PCC) – Oferecer ações de capacitação que promovam o desenvolvimento das competências dos Conselheiros e os auxiliem em sua Gestão.

- Programa de Capacitação de Membros do Comitê de Investimentos (PCCI) - Oferecer ações de capacitação que promovam o desenvolvimento das competências técnicas dos membros do comitê de investimentos que auxiliem em sua gestão.

O Plano de Capacitação 2020 foi elaborado com base na análise das demandas e também das sugestões propostas pelos servidores, conselheiros e comitê de investimentos coletado através de reuniões por segmento, planejamento estratégico, plano de ação e em conversa com a Diretoria Executiva. As ações de capacitação propostas neste plano visam possibilitar o desenvolvimento das competências gerenciais, o desenvolvimento das carreiras profissionais e pessoais dos que desempenham suas funções no instituto sendo de forma que as mesmas impactem positivamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados aos Segurados e Beneficiários.

2. OBJETIVOS

O Plano de Capacitação 2020 tem como objetivos:

Objetivos Gerais:

- Melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados aos segurados e beneficiários;
- Desenvolvimento permanente do servidor público;
- Adequação das competências requeridas dos profissionais aos objetivos do Instituto.

Objetivos Específicos:

- promover o desenvolvimento das competências e habilidades dos Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos, necessárias ao bom desempenho das atividades;
- promover ações de capacitação que desenvolvam as competências gerenciais;
- ofertar ações de capacitação adequando as competências requeridas pelos profissionais aos objetivos institucionais;
- propiciar ações de capacitação que incentivem a participação continuada dos servidores, Conselheiros e membros do comitê, mediante às demandas específicas de desenvolvimento;
- contribuir para o desenvolvimento integral dos servidores, Conselheiros e membros do comitê de investimentos, proporcionando atuação funcional mais eficiente e eficaz, e consequentemente melhoria na qualidade do trabalho.

3. DA METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PAC/2020

Para elaboração do Plano Anual de Capacitação 2020, foram consideradas as informações obtidas em levantamento de demandas realizado com os servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos do IPREV. O levantamento foi realizado nos meses de novembro de 2019 e janeiro de 2020, por meio de elaboração de planejamento, de manifestação de interesse por parte dos profissionais envolvidos no processo de trabalho do Instituto. Após o levantamento, realizou-se o alinhamento com os setores para validação das demandas.

4. DOS PROGRAMAS, ÁREAS TEMÁTICAS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

CURSO	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
CAPACITAÇÃO PARA CONSELHEIROS	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO DE CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CONSELHEIROS; • CURSOS NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS; • CURSO NA ÁREA DE BENEFÍCIOS; • CURSOS NA ÁREA ATUARIAL: PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS /SEMINÁRIOS/CURSOS;
CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO NA ÁREA DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS; • CURSO NA ÁREA JURÍDICA; • CURSO DE CONTROLE PATRIMONIAL; • CURSO NA ÁREA CONTÁBIL; • CURSO NA ÁREA DE LICITAÇÕES; • CURSO NA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA; • CURSO NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS; • CURSO NA ÁREA DE GESTÃO DE RPPS; • CURSO NA ÁREA ATUARIAL; • CURSO NA ÁREA DE OUVIDORIA; • CURSO NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO; • CURSO NA ÁREA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO.
CAPACITAÇÃO PARA MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • CURSOS NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS; • CURSO NA ÁREA DE GESTÃO DE RPPS; • PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS /SEMINÁRIOS/CURSOS;

5. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para capacitação deverão observar os seguintes critérios:

I – As solicitações de inscrição para capacitação deverão ser realizadas com antecedência, através de documento contendo justificativa, endereçadas primeiramente ao Diretor, Coordenador, Gestor e ou Presidente de seu departamento, Comitê, e Conselho e após submetido a análise do departamento financeiro para verificação da disponibilidade dos recursos. Após análise deverá ser aprovado pelo Presidente do Instituto e iniciar os trâmites administrativos;

II – Fica vedada a inscrição/reserva de vagas sem a prévia autorização por escrito;

III – É de inteira responsabilidade do servidor/conselheiro e membro do comitê levantar as informações para solicitação do curso;

IV – O IPREV realizará as inscrições, sendo que em caso de desistência após o pagamento e efetivação das despesas pelo IPREV fica o inscrito responsável pelo ressarcimento dos valores despendidos, devolvendo ao IPREV no prazo máximo de 30 dias.

V – O servidor/conselheiro e ou membro do comitê de investimentos após sua confirmação de inscrição e dos trâmites administrativos para a participação deverá preencher o termo de compromisso (ANEXO A) e entregar para o departamento administrativo.

6. DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PROPOSTAS PARA 2020

6.1. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS

6.1.1 CAPACITAÇÃO GERAL

Nome da Ação	Curso de capacitação para Conselheiros
Objetivo:	Reforçar as ações e responsabilidades dos Conselheiros perante o IPREV.
Público-Alvo:	Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal
Carga horária:	No mínimo 20 horas
Meta:	Capacitar no mínimo 60% dos Conselheiros
Conteúdo mínimo:	Reforçar noções e as evoluções sobre RPPS, histórico e evolução da Previdência no Brasil, controle exercido pelos conselhos.

6.1.2 CURSOS NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS

Nome da Ação	Cursos na área financeira e de investimentos
Objetivo:	Capacitar os Conselheiros na área financeira e de investimentos, auxiliando na realização dos trabalhos obrigatórios dos Conselhos no que se refere aos investimentos do RPPS
Público-Alvo:	Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal
Carga horária:	No mínimo 20 horas
Meta:	Capacitar no mínimo 60% dos Conselheiros

6.1.3 CURSO NA ÁREA DE BENEFÍCIOS

Nome da Ação	Curso na área de benefícios
Objetivo:	Capacitar os Conselheiros quanto a gestão de benefícios no RPPS
Público-Alvo:	Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal
Carga horária:	No mínimo 8 horas
Meta:	Capacitar no mínimo 30% dos Conselheiros
Conteúdo mínimo:	Concessão de benefícios previdenciários; Regras de acesso a benefícios previdenciários; Revisão de benefícios; Compensação Previdenciária;

6.1.4 CURSOS NA ÁREA ATUARIAL

Nome da Ação	Curso na área atuarial
Objetivo:	Fornecer aos conselheiros uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto
Público- Alvo:	Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal
Carga horária:	No mínimo 8 horas
Meta:	Capacitar 20% dos Conselheiros
Conteúdo mínimo:	Principais conceitos da Ciência Atuarial aplicada aos RPPS; Hipóteses Atuariais e Gestão do Risco Atuarial; Regimes Financeiros e Métodos Atuariais; Avaliação Atuarial; Métodos de Amortização de Déficits Atuariais; Segregação de Massas; Asset Liability Management (ALM) para RPPS As novas Normas técnicas da Secretaria de Previdência

6.1.5 PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS/CURSOS/SEMINÁRIOS

Nome da Ação	Participação em congressos, cursos, seminários
Objetivo:	Capacitar os Conselheiros nos diversos assuntos referentes ao RPPS.
Público- Alvo:	Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal
Carga horária:	No mínimo 8 horas
Meta:	Capacitar 20% dos Conselheiros
Conteúdo mínimo:	Varia de acordo com o congresso. *O Conselheiro deverá participar de palestras que contenha assuntos correlacionados ao seu conselho para que o mesmo seja considerado como capacitação.

6.2. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

6.2.1 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE BENEFÍCIOS

Nome da Ação	Curso na área de benefícios
Objetivo:	Aumentar o conhecimento na área previdenciária, melhorando a gestão de benefícios.
Público- Alvo:	Servidores ligados diretamente à área de concessão de benefícios.
Carga horária:	No mínimo 8 horas
Meta:	Capacitar 03 servidores ao longo do ano no referido tema.
Conteúdo mínimo:	Assuntos relacionados à gestão de benefícios, alterações legais, metodologia de cálculo, concessão, entre outros correlatos.

6.2.2 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE PATRIMÔNIO

Nome da Ação	Curso de Controle Patrimonial
Objetivo:	Executar o correto tratamento físico e contábil dos bens, além de estabelecer uma rotina para o controle do patrimônio, seu desfazimento, sua escrituração, sua depreciação e reavaliação e o cálculo de estoques.
Público-Alvo:	Servidores que exercem funções relacionadas direta ou indiretamente ao setor de compras, almoxarifado, materiais, finanças, orçamento e controle interno
Carga horária:	No mínimo 8 horas
Meta:	Capacitar no mínimo 01 servidor para realização da gestão e controle patrimonial
Conteúdo mínimo:	Noções de execução financeira, orçamentária e contábil, patrimônio, material, compras, movimentação de materiais, desfazimento de bens móveis, depreciação e reavaliação.

6.2.3 CAPACITAÇÃO DA ÁREA CONTÁBIL

Nome da Ação	Curso na área contábil
Objetivo:	Capacitar e atualizar os servidores da área contábil do Instituto.
Público- Alvo:	Contador e demais servidores da área.
Carga horária:	No mínimo 8 horas
Meta:	Capacitar no mínimo 01 servidores da área contábil
Conteúdo mínimo:	Assuntos relacionados à contabilidade do RPPS.

6.2.4 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO DO RPPS

Nome da Ação	Curso de Gestão de RPPS
Objetivo:	Aprimoramento da Gestão do Instituto;
Público-Alvo:	Diretoria Executiva e Servidores do IPREV ;
Carga horária:	No mínimo 8 horas;
Meta:	Capacitar no mínimo 05 servidores na área;
Conteúdo mínimo:	<ul style="list-style-type: none">• Estrutura de Gestão;• Gestão do RPPS e suas obrigações;• Papel dos Conselhos na Gestão;• Papel do comitê de investimentos;• Boas práticas;• CRP – Certificado de regularidade Previdenciária;• Demonstrativos obrigatórios;• Agenda Anual dos demonstrativos.

6.2.5 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE LICITAÇÃO

Nome da Ação	Curso de Licitações
Objetivo:	Promover o acesso ao conhecimento técnico relativo às normas que disciplinam a compra de bens pela Administração Pública, bem como a celebração de contratos com terceiros.
Público- Alvo:	Servidores responsáveis pela licitação do RPPS
Carga horária:	No mínimo 8 horas;
Meta:	Capacitar no mínimo 01 servidor na área.
Conteúdo mínimo:	Assuntos relacionados à aquisição de bens pela Administração Pública; Formalização de contratos e alterações legais na área.

6.2.6 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Nome da Ação	Curso COMPREV-Compensação Previdenciária
Objetivo:	Capacitar os servidores para operacionalização do sistema de compensação previdenciária.
Público-Alvo:	Servidores que atuam nas atividades de compensação previdenciária do RPPS.
Carga horária:	No mínimo 6 horas;
Meta:	Capacitar no mínimo 01 servidor na área
Conteúdo mínimo:	Conceitos básicos, operacionalização do sistema, alterações legais e de sistema

6.2.7 CAPACITAÇÃO DA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS

Nome da Ação	Curso na área financeira e de Investimentos
Objetivo:	Capacitar os servidores na área financeira e de investimento, de modo a assegurar capacitação para gestão de recursos de modo eficiente.
Público- Alvo:	Servidores, Conselheiros e membros do Comitê de Investimentos que atuam na área de investimentos do RPPS.
Carga horária:	No mínimo 4 horas;
Meta:	Capacitar no mínimo 03 servidores na área;
Conteúdo mínimo:	Mercado financeiro; Fundos de investimento; Gestão de investimentos e outros assuntos relacionados .

6.2.8 CAPACITAÇÃO NA ÁREA ATUARIAL

Nome da Ação	Curso na área atuarial
Objetivo:	Fornecer aos Servidores uma revisão teórica, ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.
Público- Alvo:	Todos envolvidos com o IPREV ;
Carga horária:	No mínimo 4 horas
Meta:	Capacitar no mínimo 01 servidor na área
Conteúdo mínimo:	Principais conceitos da Ciência Atuarial aplicada aos RPPS; Hipóteses Atuariais e Gestão do Risco Atuarial; Regimes Financeiros e Métodos Atuariais; Avaliação Atuarial; Métodos de Amortização de Déficits Atuariais; Segregação de Massas; Asset Liability Management (ALM) para RPPS As novas Normas técnicas da Secretaria de Previdência

6.2.9 CAPACITAÇÃO NA ÁREA JURÍDICA

Nome da Ação	Curso na área jurídica
Objetivo:	Fornecer aos Servidores uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.
Público- Alvo:	Assessoria Jurídica e Gestores do IPREV ;
Carga horária:	No mínimo 8 horas
Meta:	Capacitar no mínimo 02 servidores na área
Conteúdo mínimo:	Aplicabilidade da legislação; Judicialização; Processos licitatórios

6.3 PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

6.3.1 CURSOS NA ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS

Nome da Ação	Curso na área jurídica
Objetivo:	Capacitar os membros do comitê de investimentos na área financeira e de investimentos, auxiliando na realização dos trabalhos obrigatórios do comitê no que se refere aos investimentos do RPPS
Público- Alvo:	Membros do Comitê de Investimentos;
Carga horária:	No mínimo 4 horas
Meta:	Capacitar no mínimo 50% dos Conselheiros
Conteúdo mínimo:	Capacitar os Conselheiros na área financeira e de investimentos, auxiliando na realização dos trabalhos obrigatórios do comitê no que se refere aos investimentos do RPPS

6.3.2 CAPACITAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO DO RPPS

Nome da Ação	Curso de Gestão de RPPS
Objetivo:	Aprimoramento da Gestão do Instituto;
Público- Alvo:	Membros do Comitê de Investimentos;
Carga horária:	No mínimo 4 horas;
Meta:	Capacitar no mínimo 01 representante do comitê;
Conteúdo mínimo:	Estrutura de Gestão; Gestão do RPPS e suas obrigatiedades; Papel dos Conselhos na Gestão; Papel do comitê de investimentos; Boas práticas; CRP - Certificado de regularidade Previdenciária; Demonstrativos obrigatórios; Agenda Anual dos demonstrativos.

6.3.3 PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS/CURSOS/SEMINÁRIOS

Nome da Ação	Participação em congressos, cursos, seminários
Objetivo:	Capacitar os membros do comitê de investimentos nos diversos assuntos referentes aos investimentos dos RPPS.
Público- Alvo:	Membros do comitê de investimentos;
Carga horária:	No mínimo 4 horas
Meta:	Capacitar 50% dos membros do comitê;
Conteúdo mínimo:	* O membro do comitê deverá participar de palestras que contenham assuntos correlacionados as ações do comitê para que o mesmo seja considerado como capacitação.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As informações gerais sobre as ações de capacitação estarão disponíveis no site do IPREV, sendo que poderá ocorrer, a critério da Diretoria Executiva, o cancelamento ou o adiamento do curso.

Quando o Servidor, Conselheiro e ou Membro do Comitê de Investimentos tiver que interromper sua participação no curso por necessidade de serviço, licença para tratamento da própria saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, a justificativa da desistência deverá ser formalizada por meio do Termo de Desistência (ANEXO B), devendo ser encaminhado à Diretoria Executiva do **IPREV**.

Por sua vez, o abandono do curso sem a devida comunicação, implicará em impedimento de participação em cursos de capacitação por um período de 02 (dois) meses da data de encerramento da ação de capacitação. Ao finalizar o treinamento/capacitação, deverá o Conselheiro/Servido/Membro do Comitê, apresentar aos seus colegas e à Diretoria Executiva, relatório de treinamento (ANEXO C), podendo marcar horário para que possa falar dos resultados e de seu aprendizado.

ANEXO A

TERMO DE COMPROMISSO 2020

Pelo presente termo de compromisso, eu _____, matrícula nº _____, ocupante do cargo de _____, com o propósito de participar do curso de capacitação _____, oferecido pelo **IPREV**, que será realizado no período de ___/___/___ à ___/___/___, na cidade de _____, me comprometo a concluir o referido curso, bem como estou ciente de que o não comparecimento ou a não conclusão, caso não justificada em tempo hábil, implicará na obrigatoriedade de ressarcimento das despesas eventualmente pagas pelo Instituto, bem como na impossibilidade de participação em novos eventos pelo período de 02 meses.

Viamão/RS ___ de _____ de 2020.

Assinatura do Servidor/ Conselheiro/Membro do Comitê de Investimentos,

-

ANEXO B

TERMO DE DESISTÊNCIA 2020

Pelo presente termo de compromisso, eu _____, matrícula nº _____, ocupante do cargo de _____, venho por meio deste formalizar minha desistência no curso de capacitação _____, oferecido pelo **IPREV**, por motivo de _____

_____. Por ser expressão de verdade, dato e assino o presente termo de desistência.

Viamão/RS ___ de _____ de 2020.

Assinatura do Servidor/ Conselheiro /Membro do Comitê de Investimentos

ANEXO C

RELATÓRIO DE TREINAMENTO

1. INTRODUÇÃO

Breve resumo

2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo do treinamento

3 DESCRIÇÃO DO TREINAMENTO

Descrever os temas abordados, aprendizados, experiências e resultados.

4. FOTOS DO EVENTO

5. ANEXAR CERTIFICADO